**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

д. Лупполово "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида№28» д. Лупполово, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от "21 " декабря 2016г. №750-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Брату Валентины Ильиничны, действующего на основании Устава Учреждения от 29 января 2018 года, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем: На основании распоряжение Комитета по образованию от 30.08.2019 года №781 «О реализации Плана мероприятий, направленных на создание и функционирование консультационных центров на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

**I. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и КП в МАДОУ «ДСКВ№28» д.Лупполово в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка 1.2. Режим работы КП: определяется графиком работы консультационного пункта, утвержденным распорядительным актом директора ДОУ.

**II. Обязательства сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую, методическую, консультационную помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста. 2.1.3. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

 2.1.4. Организовать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг.

 **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

 2.2.2. Соблюдать правила прибывания пребывания в дошкольном учреждении.

2.2.3. Бережно относится к имуществу Исполнителя.

2.2.4. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Не курить на территории Учреждения.

2.2.5. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи специалисту КП в соответствии c индивидуальным графиком.

2.2.6. В случае невозможности приехать на консультацию в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя КП МАДОУ «ДСКВ№28» д.Лупполово по телефону 8 (81370) 49208 с 09.00 до 16.00.

2.2.7. При совместном визите родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым (предоставить справку от педиатра).

2.2.8. Своевременно информировать директора МАДОУ «ДСКВ№28» д.Лупполово нарушениях условий настоящего договора кем-либо из консультантов КП.

**Ш. Права сторон**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал КП имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.1.3. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организационной работы консультативного пункта.

3.2.3. Получать консультации у педагогических и медицинских работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны сотрудников КП.

**IV. Форма расчетов сторон**

4.1. Работа консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

**V. Ответственности сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

**VI. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон. 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**VII. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

**VIII. Срок действия договора**

 8.1. Договор действителен с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

8.2. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится в Учреждении; другой экземпляр выдается Родителю.

**IX. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учреждение»** | **«Родитель»** |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28» д.Лупполово (МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Лупполово)*Юридический и фактический адрес:* РФ, 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лупполово, д. 10, тел./факс 8(81370) 49-169, 49-208эл. почта Luppolovo1@yandex.ruИНН 4703032003 КПП 470301001ОГРН 1034700559849ОКПО 43505012ОКТМО 41612456ОКВЭД 85.11 –дошкольное образованиеОКОПФ 73 ОКОФС нетОКАТО 41212856002Л/сч 30015410004 в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество родителя)*(паспортные данные)**Адрес регистрации места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес постоянного проживания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_В.И. Брату /\_\_\_\_*(подпись*) *(расшифровка подписи)* | **Родитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (расшифровка подписи)* |

Экземпляр настоящего договора получил «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи Родителя)