Приложение №1
к приказу МАДОУ «ДСКВ№28» д. Лупполово
от 14.02.2022г. №23

«Дорожная карта»
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
на 2021 – 2022 год

№	Наименование Этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации системы наставничества: - Изучение письма Минпросвещения России от 21.12.2021г. №АЗ-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021г.№657, в целях организации мероприятий по реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы наставничества педагогических работников; - ознакомление с шаблонами документов по реализации системы наставничества. 2.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - дорожная карта (план мероприятий) п реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставническ пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанны с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества.	Февраль 2022г.	Заместитель по воспитательной работе Солощенко Л.Н.
2	Формирование банка данных наставников	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор согласий на обработку персональных данных;	Март 2022г.	Заместитель по воспитательной работе Солощенко Л.Н.

		- формирование базы данных наставников.		
3	Формирование базы данных наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Выбор форм наставничества, в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 3.Формиирование базы данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2022г.	Заместитель по воспитательной работе Солощенко Л.Н.
4	Отбор и обучение	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Март-май 2022г.	Заместитель по воспитательной работе Солощенко Л.Н.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	1.Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Март-ма1 2022г.	Заместитель по воспитательной работе Солощенко Л.Н.
6	Завершение программ наставничества	1.Отчеты по итогам наставнической программы. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Проведение итогового мероприятия.	Май 2022г.	Заместитель по воспитательной работе Солощенко Л.Н.
7	Информационная поддержка системы наставничества	1.Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Постоянно	Заместитель по воспитательной работе Солощенко Л.Н.