Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №28» д.Лупполово

ПРИНЯТ:	**УТВЕРЖДЕН:**
на заседании педагогического совета	**приказом**
МАДОУ «ДСКВ№28» д.Лупполово	**МАДОУ «ДСКВ№28» д.Лупполово**
Протокол от 30.08.23г. №1	**От 30.08.23г. № 74**

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении педагогических работников МАДОУ «ДСКВ№28» д.Лупполово

2023г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» д.Лупполово (далее ДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, а также Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников ДОУ, направленная на совершенствование воспитательно- образовательного процесса, на развитие ДОУ.

1.3. МО педагогов, создается в ДОУ по профессиональным интересам педагогов, работа в них направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявления трудностей в деятельности педагогов;

1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя их необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается распределительным актом.

1.5. Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно- образовательного процесса.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Задачи

2.1. Осуществить информационную направленность материалов методического объединения (новые идеи, методики, передовой педагогический опыт, научные конференции, разработки, новинки литературы и др.)

2.2. Осуществить прикладную направленность изучаемых материалов (применение в образовательных областях, в режимных моментах, в работе с родителями, в мероприятиях с детьми ОВЗ комбинированной, компенсирующей группы и др.).

2.3. Осуществить единство взаимодействия специалистов и воспитателей на основе владения современными образовательными технологиями и методиками.

3. Функции

Мо выполняет следующие функции:

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогом.

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно- развивающей среды.

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно – образовательного процесса для ребенка.

3.7. Разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

3.8. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.9. Организует открытые процессы и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности совместной деятельности детей и взрослых.

3.10. Изучает требования нормативных документов.

3.11. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

4.1. Возглавляет МО заместитель директора по ВР или педагог с высшей квалификационной категории, в соответствии с распорядительным локальным актом ДОУ.

4.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.3. Работа МО проводится с планом работы на текущей учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, и утверждается педагогическим советом ДОУ.

4.4. Заседание МО проводится не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО заблаговременно ставит в известность заместителя директора по ВР, для внесения информации в календарный план работы.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем МО.

4.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется руководителем ДОУ, в соответствии с планом МО и контроля внутри учреждения.

5. Обязанности

Члены Методического объединения обязаны:

5.1. Участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3. Знать и руководствоваться нормативно- правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права

Члены методического объединения имеют право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно- образовательного процесса в учреждении.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов МО за активное участие в работе.

6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6.6. Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.7. Выдвигать предложения об участии МО в конкурсном движении.

7. Делопроизводство

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Анализ работы за прошедший год.

7.3. План работы МО на текущий год учебный год.

7.4. Сведения о темах самообразования педагогов МО.

7.5. Протоколы заседаний МО.