

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №28» д.Лупполово**

**ПРИНЯТО**

На заседании Общего собрания  
работников  
Протокол от 27.03.2024 №2

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МАДОУ «ДСКВ №28»  
д.Лупполово  
от 27.03.2024 №29

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1. В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236» и от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»

Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

## 2. Порядок перевода в Учреждении

1. Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение).
2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:
  - 2.1 по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
  - 2.2 по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и по согласованию психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.
3. Перевод обучающихся внутри Учреждения в группы комбинированной, компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Территориальной Психолого-Медико-Педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах комбинированной, компенсирующей для детей с ОВЗ направленности должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, или на свободные места в данных группах.
4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, обучающиеся, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп комбинированной, компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.
5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе обучающегося внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится обучающийся.

Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

6. Перевод обучающихся из группы в группу может осуществляться:

6.1 на время карантина;

6.2 на летний период;

6.3. на период ремонтных работ в Учреждении.

регистрационный номер №

Приложение 1к Порядку,  
утвержденным приказом  
от 27.03.2024 №29

Директору МАДОУ  
«ДСКВ №28» д.Лупполово  
Брату Валентине Ильиничне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.  
законного представителя ребенка) Адрес  
фактического проживания ребенка:  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения.)

из  
группы \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

в  
\_\_\_\_\_  
\_ (принимающая организация)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Пронумеровано и пронумеровано

) листов.

Директор МАДОУ "ДСКВ № 28" д. Л

В.И.Бра

