

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №28» д.Луговое

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания
работников МАДОУ
«ДСКВ №28» д.Луговое
протокол 10.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
«ДСКВ №28» д.Луговое
от «10» января 2025г. №11

Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

д.Луговое
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 1 апреля 2022 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 8 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, перламентами и другими должностными организациями, осуществляющими образовательную деятельность. 1.2. Данное Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений. 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников детского сада, включая его структурные подразделения. 1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое, являются работники детского сада, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица. 2.2. **Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Личная заинтересованность работника** (представителя МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое) — заинтересованность работника (представителя МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое), связанная с возможностью получения работником (представителем МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. 2.4. **Основной функцией** данного Положения является организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. **Основной целью** настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан — участников образовательной деятельности в МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Лушполово.

2.6. **Основными задачами** являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к деградации работы дошкольного образовательного учреждения;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественной ответственности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений

3.1. Взаимодействие МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Лушполово с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам детского сада стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших правоохранительным органам о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судейских или правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультативной, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя **обращение** — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.3.1. **Письменные обращения** — это обращение названное различными по содержанию документам, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного обмена между дошкольным образовательным учреждением и правоохранительными органами.

3.3.2. **Устные обращения** — это обращение, поступающее во время личного приема директора МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель директора МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.3.3. **Предложение** — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.4. **Заявление** — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов дошкольного образовательного учреждения. Выражая просьбу, заявление можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности детского сада. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. **Жалоба** — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников детского сада. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо несобоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работник детского сада стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно дошкольным образовательным учреждениям, о которых стало известно дошкольному образовательному учреждению, закреплено за директором МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое, в случае его отсутствия — за исполняющим обязанности директора дошкольным образовательным учреждением.

4.3. МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Администрация МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителем правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками дошкольного образовательного учреждения с обязательным участием директора (его визой на обращении).
4.7. Директор МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое и ответственные за подотрашение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.8. Порядок действий сотрудников дошкольного образовательного учреждения следующий:
4.8.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
4.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, федерального службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник детского сада должен понтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
4.8.3. Сотрудник МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.8.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника дошкольного образовательного учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и положено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
4.8.5. В случае отказа принять от сотрудника дошкольного образовательного учреждения сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомочные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Обязанности директора МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.
5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.
5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников дошкольного образовательного учреждения

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.
6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.
6.3. Информировать руководство МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Луговое и правоохранительные органы о готовящемся или совершаемом преступлении.

7. Ответственность

7.1. Работники дошкольного образовательного учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них. Руководство детского сада и правоохранительные органы.

7.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции является локальным нормативным актом МАДОУ «ДСКВ № 28» д. Лутилово, утверждается приказом директора дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.