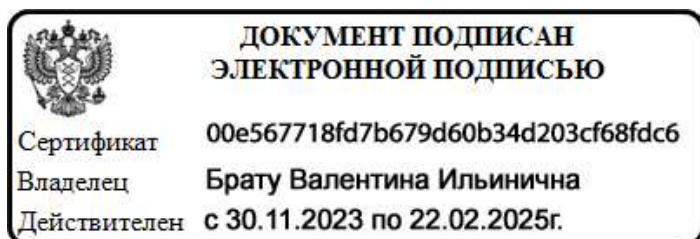


**Принято**  
**педагогическим советом МАДОУ**  
**«ДСКВ№28» д.Лупполово**  
**Протокол от 30.08.2024г. № 85**

**Утверждено**  
**приказом МАДОУ**  
**«ДСКВ№28» д.Лупполово**  
**От 30.08.2024г. № 85**



**Положение**  
**о методическом объединении педагогов**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад комбинированного вида№28» д.Лупполово**

д. Лупполово  
2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении педагогов разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» д.Лупполово (далее ДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, а также Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Методическое объединение (МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного учреждения, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач и утверждается приказом директора ДОУ.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной деятельности.

1.6. Методическое объединение подчинено непосредственно заместителю директора по ВР.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

## **2. Задачи**

2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов, повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников

## **3. Функции**

3.1. МО выполняет следующие функции:

- планирует оказание методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм работы;
- анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- изучает и обобщает опыт педагогов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- организует разработку методических рекомендаций для родителей;
- рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования - разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

### 3.2. Основные формы работы методического объединения:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания;
- организует открытые просмотры;
- изучает требования нормативных документов;
- проведение предметных недель и методических дней;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

## 4. Организация работы

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором ДОО по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся 3-4 раза в год. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя по ВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по ВР, в соответствии с планами методической работы ДОО и контроля внутри учреждения.

## 5. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 6. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю по ВР;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Профессиональный успех».

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Приказ об открытии МО.
- 7.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 7.3. Положение о методическом объединении.
- 7.4. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.6. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 7.7. Протоколы заседаний МО.