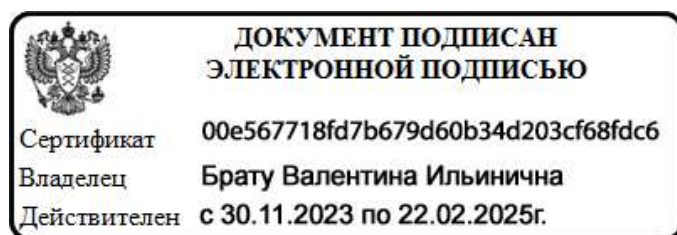


РАССМОТРЕНО:

на заседании Общего собрания
работников МАДОУ
«ДСКВ №28» д.Лупполово
протокол 27.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ
«ДСКВ №28» д.Лупполово
от «27» марта 2023г. № 27



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» д.Лупполово (далее-Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников;

2. Задачи и содержание работы Совет родителей (законных представителей) обучающихся

2.1 К компетенции совета родителей (законных представителей) воспитанников относится:

- формирование состава совета родителей Учреждения;
- избрание Председателя Совета родителей Учреждения;
- обсуждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета Учреждения;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему Законодательству, или принятым планом деятельности;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся согласовывает принятие локальных актов;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся согласовывает принятие локальных и нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся в соответствии с п. 3 ст.30 Закона об Образовании

Осуществляет содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности Учреждения, охраны жизни и здоровья детей, совершенствования материально-технической базы Учреждения

- заслушивает отчеты директора Учреждения, заместителя директора по воспитательной работе о создании условий в Учреждении для реализации программы развития и образовательных программ;

- осуществляет защиту прав и интересов обучающихся Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей), оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- способствует организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей)
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на соблюдение договора об образовании.
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- рассматривает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3. Права Совета родителей (законных представителей) обучающихся

3.1 Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления;
- требовать у директора Учреждения выполнения его решений.

3.2 Каждый член Совета родителей (законных представителей) воспитанников при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Совета родителей (законных представителей) обучающихся

4.1 На заседания Совета родителей приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3 Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) обучающихся
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) обучающихся
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) обучающихся
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

4.4 Совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения

4.5 Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются не реже раза в квартал.

4.6 Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся правомочны - если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7 Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него

проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) обучающихся

4.8 Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) обучающихся осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

4.9 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (законных представителей) обучающихся на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) обучающихся с органами самоуправления Учреждения

5.1 Совет родителей (законных представителей) обучающихся организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения:

- Общим собранием работников,
- Педагогическим советом,

Совета родителей (законных представителей) обучающихся может присутствовать на заседаниях

- представляет на ознакомление решений принятых на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 Совет родителей (законных представителей) обучающихся несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся оформляются протоколом.

7.2 В журнале протоколов фиксируется

- дата проведения заседания
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета и приглашенные (ФИО должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы заседаний Совета родителей (законных представителей) обучающихся нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6 Протоколы заседаний Совета родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в делах Учреждения 3 лет у Председателя Совета родителей.

Срок действия Положения неограничен.

