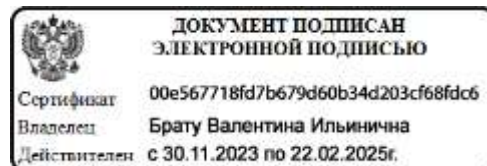


Принято
педагогическим советом МАДОУ
«ДСКВ.№28» д.Лупполово
Протокол от 30.08.2024г. № 85

Утверждено
приказом МАДОУ
«ДСКВ.№28» д.Лупполово
От 30.08.2024г. № 85



Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» д.Лупполово

д. Лупполово
2024г.

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» Д.Лупполово (далее Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, в том числе методической работы Учреждения.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.4 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.5 Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие распорядительным актом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования, программы развития, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- определение содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы, осуществление образовательной деятельности детей дошкольного возраста по образовательным областям;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- принятие планов образовательной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие отчётов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения Плана развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- разработку и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- организацию, выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация работы по инновационному направлению в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

2.2 Педагогический совет заслушивает:

- отчеты директора о создании условий и ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития; программы развития Учреждения;
- отчёты о результатах самообследования;
- информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, о состоянии здоровья обучающихся, результатах освоения реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.
- отчеты о выполнении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- отчеты о результатах готовности детей к школьному обучению;
- информацию о самообразовании педагогов и другое;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности;
- отчеты об исполнении решения педагогического совета;
- характеристики сотрудников и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные и нормативные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными:
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- на организацию и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- на организацию кружков по интересам;
- на организацию деятельности кружков по подготовке детей к школе (обучение чтению, подготовка руки к письму, пр.) и другие;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1 Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря и председателя сроком на один учебный год.

5.2 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

5.3 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана образовательной деятельности Учреждения.

5.4 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Решение педагогического совета реализуется распорядительным актом директора Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

5.7 Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

5.8 На заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, общественных организаций, Учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях и других коллегиальных органах управления;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в образовании;
- выполнение годового плана образовательной работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал (презентация) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.